

COMUNE DI CALATABIANO
(Prov. di Catania)

Ufficio : servizi scolastici

Deter.Resp.le del Servizio
n. 49 del 05/5/2011

DETERMINAZIONE Reg. gen. n. 483 del 18/5/2011

**OGGETTO: Liquidazione di fatture ,in favore della cartolibreria
"Il Pennarello" di Todaro Gaetana,per fornitura buoni-libro
in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I°grado
dell'Istituto Comprensivo "G.Macherione"di Calatabiano.
Anno Scolastico 2010/2011.**

Il Responsabile del Servizio

VISTA la deliberazione della G.C. n.66 del 07/10/2010,esecutiva ai sensi di legge ,con la quale si assicurava la fornitura di Buoni-libro per l'anno scolastico 2020/2011 in favore degli alunni della Scuola Secondaria di I° grado,residenti in questo Comune ;

VISTA la determinazione del Resp.le del Servizio n.66 del 07.10.2010, Reg. Generale determine n. 1120 del 06.12.2010, con la quale è stata impegnata la spesa di € 8.000,00,con imputazione di spesa per €857,24 al cod.01.04.05.02/cap.2,imp.1713/2009 e per €7.142,76 al cod.01.04.05.02 /cap.2,imp.1450/2010.

VISTE le seguenti fatture emesse dalla cartolibreria"Il Pennarello" di Todaro Gaetana , con sede in via XX Settembre,19,Calatabiano (CT):

- Fattura n.02 del 24.01.2011 di €3.468,48,assunta al prot.n.1096 del 25.01.2011.
- Fattura n.03 del 27.01.2011 di €112,00,assunta al prot.n.1424 del 01.02.2011,
- Fattura n.04 del 08.02.2011 di €26,00, assunta al prot.1842 del 08.02.2011,

ACCERTATO che nulla osta per l'effettuazione del pagamento della suddetta fattura alla ditta creditrice;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

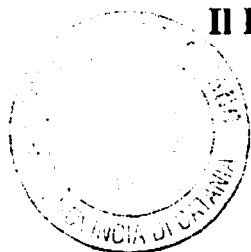
DETERMINA

LIQUIDARE e PAGARE alla cartoleria "Il Pennarello" di Todaro Gaetana con sede in Calatabiano, via XX Settembre n.19, le fatture citate in premessa, per una somma totale di €3.606,48., a mezzo versamento su Banca di Credito Coop. S. Marco, agenzia di Mascali (CT) - IBAN :IT75F0894184010000050100443.

ALLEGARE alla presente la dichiarazione della ditta affidataria concernente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art.3 della L.136/2010.

TRASMETTERE il presente provvedimento all'Ufficio di ragioneria, nonché all'Ufficio di Segreteria, Segretario comunale ed all'Albo on line comunale.

Il Resp.le del Servizio
(Dott.ssa S.Di Bella)



Il Resp.le dell'Area Amministrativa
(Dr.S. Sparta)

